



**(1) ADMINISTRACIÓN:** En los casos en que el solicitante sea una Administración Pública o Administración de Justicia, se consignará su denominación o título formal: Ministerio de..., Junta de Castilla y León, Ayuntamiento de...

**(2) ORGANISMO:** Organismo o Unidad Administrativa dependiente de la Administración consignada en el campo anterior. Cuando este Organismo tenga una Unidad Administrativa dependiente, esta última se consignará a continuación.

**(3) RESUMEN:** Campo de redacción libre en el que se hará una breve referencia del texto a publicar, que servirá para el sumario. Ej.: (Convocatoria de plazas de auxiliar administrativo, solicitud de licencia del ejercicio de actividad. Registro, depósito y publicación del convenio colectivo para el sector de....; Notificación por comparecencia....; Notificación de Sentencia... etc.

**(4) TASA:** Se adjuntará documentación de autoliquidación y pago de la tasa. En caso de que se considere que el anuncio está exento del pago de la tasa se indicará el precepto legal que lo establezca.

**(5) TEXTO DEL ANUNCIO:** El texto del anuncio se adjuntará a esta solicitud, en papel blanco, DIN A4 el tipo de letra Arial 12, mecanografiado, fotocompuesto o impreso por cualquier procedimiento, pudiendo ser acompañado además por soporte informático que contenga el mismo texto que el presentado en papel.